



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax.: 81 466-49-91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Lublin, dn. 30-04-2026r.

Rozeznanie rynku - Zaproszenie do złożenia oferty

W związku z planowanym udzieleniem zamówienia poniżej progów stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę pomocy dydaktycznych do Żłobka nr 9 zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie.

Zamówienie jest realizowane zgodnie z umową 21 w sprawie przekazania środków finansowych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz budżetu państwa na dofinansowanie realizacji zadania dotyczącego tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022-2029 – edycja 1.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów wyposażenia tj. pomocy dydaktycznych, specjalistycznych, do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie tj. Żłobek nr 9 w Lublinie mieszczący się przy ul. Zelwerowicza 2. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę musi być nowy, nieużywany.
2. Elementy wyposażenia i urządzeń do żłobka będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać normy i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia (w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do rozeznania rynku) lub Wykonawca musi wykazać, że zastosował inne środki bezpieczeństwa produktu odpowiadające co najmniej wskazanej przez Zamawiającego normie bądź parametrom. Produkty powinny spełniać wymagania ergonomii, bezpieczeństwa; a Wykonawca winien zagwarantować dobrą jakość wyrobów, które muszą być dopuszczone do użytkowania.
3. Kody CPV – Dostawa pomocy dydaktycznych, specjalistycznych:
39162100 – 6 – pomoce dydaktyczne
39162110- 9 – sprzęt dydaktyczny
37520000 – 9 – zabawki

2. Warunki realizacji zamówienia

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy.

3. Miejsce i termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć z każdej 3 części przedmiot zamówienia do Żłobku nr 9 mieszczącym się przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie, w terminie od dnia zawarcia umowy do 26 maja 2026r. w dni powszechnie od 08 – 14 godziny. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w drodze aneksu do umowy, tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w projektowanych postanowieniach umownych. Strony mogą uzgodnić wydłużenie terminu jednak nie dłużej niż do 15 czerwca 2026r.

4. Kryterium wyboru oferty

Cena – 100%

5. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 07-05-2026r. za pośrednictwem Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/konto/logowanie?next=/konto/> Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do rozeznania rynku.

6. Informacje dodatkowe

Osoby do kontaktu: Iwona Puchala

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. Wszelkie pytania należy przysyłać za pośrednictwem w/w platformy. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą najkorzystniejszej oferty w terminie maksymalnie 5 dni od wyboru oferty.

Lublin dn. 30-04-2026r.

Elektronicznie
Małgorzata Momont
Data: 2026.04.30
10:39:04.±02'00'...
Podpis

Załącznik nr 1 do rozeznania rynku, załącznik nr 1 do umowy.....
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY****OFERTA CENOWA**Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :.....
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGONNIP

Telefon fax

e-mail

Proszę o wskazanie	Status przedsiębiorstwa Wykonawcy zgodnie z definicją MŚP
	mikroprzedsiębiorstwo
	małe przedsiębiorstwo
	średnie przedsiębiorstwo
	duże przedsiębiorstwo

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**„Dostawa pomocy dydaktycznych specjalistycznych dla Żłobka nr 9
zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu
Zespołowi Żłobków w Lublinie”****Oferuję(my) wykonanie dostawy** w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy(należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 2 do zapytania ofertowego):

1. Wartość zamówienia dla części wynosi:

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego tj. do Żłobka nr 9 mieszczącego się przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie.

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wykonania zamówienia tj. w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 26-05-2026r.
2. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiący załącznik nr 3 dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w konkretne dni uzgodnione z Zamawiającym.
4. Oświadczam(y), że część zamówienia zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom/ nie zamierzam powierzyć podwykonawcom***.
Zamierzam powierzyć następujący zakres pracy podwykonawcom:
a).....
5. Oświadczam(y), że oferta **nie zawiera/ zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85)..
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (nazwa dokumentu, strona):
.....
6. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13, lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
7. Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.
***- niewłaściwe skreślić**

Na ofertę składają się :

1. Uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do rozeznania rynku,
2. Uzupełniony kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do rozeznania rynku,
3. Oświadczenie składane w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy i z udziałem Białorusi w tej agresji – załącznik nr 3 do rozeznania rynku.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do rozeznania rynku, załącznik nr 2 do umowy

Kosztorys cenowy – opis produktów:

DOSTAWA WYPOSAŻENIA

I KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Opis jakościowy produktów będących przedmiotem zamówienia to:

L.p.	Przedmiot zamówienia – Dostawa wyposażenia	J M	Ilość	Cena jednostkowa netto w pln	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto w pln (kol. 5+kol.6)	Wartość całkowita netto w pln (kol.4 x kol.5)	Wartość całkowita brutto w pln [kol. 8 + stawka Vat wskazana w kol. 6)]
kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8	Kol.9
1.	Zestaw testów i kart oceny rozwoju psychoruchowego, służący do oceny rozwoju dziecka do lat 3. Zestaw powinien zawierać karty oceny rozwoju, instrukcję stosowania i interpretacji wyników w języku polskim, skale i arkusze obserwacyjne dla poszczególnych grup wiekowych, przykładowe testy praktyczne do oceny motoryki, percepcji i umiejętności poznawczych, tabele do zapisu wyników i monitorowania postępów dzieci. Zestaw powinien być wykonany z bezpiecznych materiałów, brak ostrych elementów, arkusze powinny być odporne na uszkodzenia przy użytkowaniu, instrukcję w języku polskim.	Szt.	1					
2.	Zestaw diagnostyczny rozwój psychoruchowy dzieci 3 letnich, służący do oceny wszechstronnego rozwoju dzieci w wieku 3 lat, diagnozy poziomu rozwoju motoryki dużej i małej, percepcji wzrokowo- ruchowej, mowy i funkcji poznawczych, monitorowania postępów terapeutycznych,	Szt.	1					

	planowania działań wspierających rozwój dziecka. Zestaw powinien zawierać karty oceny rozwoju, arkusze obserwacyjnego monitorowania postępów, propozycje ćwiczeń i scenariuszy zabaw diagnostycznych, instrukcję stosowania i interpretacji wyników w języku polskim, tabele do zapisu wyników i oceny poziomu rozwoju dziecka. Zestaw powinien być odporny na uszkodzenia i łatwy do czyszczenia. Licencja na 3 lata								
3.	Zestaw materiałów edukacyjno- terapeutycznych przeznaczonych do pracy stolikowej z dziećmi ze spektrum autyzmu oraz z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Zestaw wspierający rozwój funkcji poznawczych, komunikacyjnych, percepcji wzrokowo-ruchowej, koncepcji, koordynacji oraz umiejętności społecznych i samodzielności. Zestaw powinien zawierać co najmniej 10 różnych elementów stymulacyjnych np. gry stolikowe, układanki sensoryczne, klocki sortery o różnych kształtach i kolorach, narzędzia do ćwiczeń manualnych, elementy dotykowe o różnicowanej fakturze, elementy edukacyjne wspierające naukę. Zestaw wykonany z elementów bezpiecznych, posiadające atesty CE, bez ostrych krawędzi, łatwy w czyszczeniu i odporny na uszkodzenia mechaniczne, wymiary elementów dostosowane do wieku dziecka do lat 3. Zestaw powinien zawierać instrukcję obsługi w języku polskim. Kolory zestawu trwałe i odporne na ścieranie.	Szt.	1						
4.	Zestaw materiałów edukacyjno- terapeutycznych przeznaczonych do pracy stolikowej z dziećmi ze spektrum autyzmu oraz z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Zestaw wspierający rozwój umiejętności społecznych i emocjonalnych, ćwiczy wyobraźnię i kreatywność, uczy rozpoznawania ról w rodzinie, emocji i zachowań. Zestaw wspomagający rozwój manualny i motorykę małych dzieci. Zestaw powinien zawierać co najmniej 6 figurek członków rodziny, elementy domu lub pomieszczenia, akcesoria wspomagające ćwiczenia tematyczne, plansze lub karty z sytuacjami społecznymi,	Szt.	1						

	instrukcję scenariuszy zabaw edukacyjnych i terapeutycznych. Zestaw wykonany z elementów bezpiecznych, posiadające atesty CE, bez ostrych krawędzi, łatwy w czyszczeniu i odporny na uszkodzenia mechaniczne, wymiary elementów dostosowane do wieku dziecka do lat 3. Zestaw powinien zawierać instrukcję obsługi w języku polskim. Kolory zestawu trwałe i odporne na ścieranie.								
	Zestaw materiałów edukacyjno- terapeutycznych przeznaczonych do pracy stolikowej z dziećmi ze spektrum autyzmu oraz z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Zestaw wspierający rozwój umiejętności manualnych i koordynacji ręka – oko, nauka codziennych czynności i samodzielności, rozwój wyobraźni i zabaw terapeutycznych, ćwiczenia społeczne i współpracę w grupie. Zestaw powinien zawierać co najmniej akcesoria kuchenne, zabawowe produkty spożywcze. Kuchnię i instrukcję scenariuszy zabaw edukacyjnych i terapeutycznych. Zestaw wykonany z elementów bezpiecznych, posiadające atesty CE, bez ostrych krawędzi, łatwy w czyszczeniu i odporny na uszkodzenia mechaniczne, wymiary elementów dostosowane do wieku dziecka do lat 3. Zestaw powinien zawierać instrukcję obsługi w języku polskim. Kolory zestawu trwałe i odporne na ścieranie.	Szt.	1						
5.									
	Zestaw kreatywny do treningu umiejętności społecznych, zestaw przeznaczony do prowadzenia zajęć rozwijających umiejętności społeczne w szczególności: rozwijanie komunikacji interpersonalnej, naukę rozpoznawania i wyrażania emocji, rozwijanie współpracy w grupie, ćwiczenia rozwiązywania konfliktów oraz zachowań społecznie akceptowanych. Zestaw do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami typy trudności w komunikacji. Zestaw powinien zawierać karty przedstawiające emocje, plansze lub gry wspomagające naukę współpracy i komunikacji, materiały kreatywne do odgrywania scenek i sytuacji społecznych, elementy do ćwiczeń grupowych i	Szt.	6						
6.									

	indywidualnych, instrukcję do prowadzenia ćwiczeń lub scenariusze zajęć. Zestaw powinien być wykonany z materiałów trwałych i bezpiecznych, elementy dostosowane do wieku dziecka do lat 3, druk musi być odporny na ścieranie, elementy łatwe do utrzymania czystości, zestaw zgodny z normami bezpieczeństwa dla zabawek i materiałów.								
7.	Zestaw diagnostyczny przeznaczony do oceny zachowań adaptacyjnych dzieci w szczególności umiejętności społecznych, komunikacji, funkcjonowania w życiu codziennym, samodzielności i zaradności życiowej. Zestaw powinien zawierać co najmniej podręcznik diagnostyczny z zasadami stosowania i interpretacji wyników, kwestionariusze oceny, arkusze odpowiedzi i formularze do punktacji, tabele norm i interpretacji wyników. Zestaw umożliwiający porównanie wyników z normami populacyjnymi, tworzenie raportów diagnostycznych monitorowania postępów w terapii.	Szt.	1						
8.	Zestaw testów służący do oceny wszechstronnego rozwoju dziecka do lat 3, diagnozy poziomu rozwoju psychoruchowego, poznawczego i społecznego, monitorowania postępów edukacyjnych i terapeutycznych. Zestaw powinien zawierać karty i arkusze diagnostyczne, instrukcję stosowania i interpretacji wyników w języku polskim, scenariusze ćwiczeń diagnostycznych i edukacyjnych, tabele i formularze do systematycznego zapisu wyników i obserwacji dziecka. Zestaw w powinien być dostosowany do dziecka do 3 roku życia , opracowany na podstawie aktualnych norm rozwojowych , wykonany z materiałów trwałych, odpornych na wielokrotne użycie , powinien posiadać instrukcję w języku polskim. Zestaw powinien umożliwiać ocenę motoryki małej i dużej, wspierać w tworzeniu indywidualnych planów terapeutycznych a także pozwalać na monitorowanie postępów dziecka w czasie. Zestaw powinien być wykonany z elementów bezpiecznych dla dziecka, powinien być odporny na uszkodzenia, łatwy w utrzymaniu czystości	Szt.	1						

	i zgodny z normami Bezpieczeństwa.									
	Komplet narzędzi do oceny zachowania i funkcjonowania dzieci. Zestaw służący do oceny funkcjonowania emocjonalnego, społecznego i behawioralnego dla dzieci, diagnozy zachowań adaptacyjnych i problemowych. Zestaw powinien zawierać kwestionariusz oceny zachowania i funkcjonowania dzieci, kwestionariusze wypełniane przez rodziców/prawnych opiekunów, instrukcję w języku polskim, arkusze do punktacji.	Szt.	1							
9.	Publikacja z tematyki rozwoju emocjonalnego od niemowlęcia, służąca do pogłębiania wiedzy na temat rozwoju emocjonalnego dzieci, wspierania diagnozy i obserwacji funkcjonowania emocjonalnego, planowania działań terapeutycznych. Publikacja powinna zawierać etapy rozwoju emocjonalnego dziecka, rozwój regulacji emocji i kompetencji społecznych, czynniki wpływające na rozwój emocjonalny dziecka, trudności emocjonalne i zaburzenia rozwojowe, przykłady działań wspierających rozwój emocjonalny dzieci. Książka lub materiały w języku polskim, czytelny układ treści. Publikacja nowa, wolna od wad wydawniczych.	Szt.	1							
10.	Zestaw podręcznik i karty służący do diagnozy zaburzeń ze spektrum autyzmu u dzieci, pozwalający ocenić zachowania społeczne, komunikatywność oraz zainteresowania i zachowania stereotypowe. Zestaw powinien zawierać formularze do wywiadu w języku polskim, instrukcję stosowania i interpretacji wyników, materiały pomocnicze . Zestaw powinien być opracowany na podstawie standaryzowanych normach psychometrycznych, materiały powinny być odporne na wielokrotne użycie, instrukcja w języku polskim, przejrzysta i szczegółowa.	Szt.	1							
11.	Zestaw do przeprowadzania wstępnej oceny rozwoju dziecka służący do oceny wszechstronnego rozwoju dzieci w wieku żłobkowym, monitorowania postępów rozwojowych w zakresie motoryki dużej i małej, percepcji mowy, funkcji poznawczych, umiejętności społecznych i	Szt.	1							
12.		Szt.	1							

	emocjonalnych, wspierający planowanie działań terapeutycznych. Zestaw powinien zawierać karty samooceny rozwoju dziecka, arkusze obserwacyjne do monitorowania postępów, instrukcje stosowania i interpretacji wyników w języku polskim, tabele i wykresy umożliwiający systematyczne rejestrowanie wyników. Zestaw powinien być opracowany na podstawie aktualnych norm rozwojowych, karty powinny być odporne na wielokrotne użycie, zgodny z normami bezpieczeństwa dla materiałów używanych z dziećmi.								
13.		Razem:							

Ważne! Do łącznej ceny oferty należy wliczyć oprócz ceny produktów także koszt dostarczenia do placówki Zamawiającego i wyladunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego
siłami Wykonawcy, koszty opakowań i udzielonej gwarancji jakości.

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA DLA DOSTAWY WYPOSAŻENIA WYNOSI:

- netto: zł
- brutto: zł

• **SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO ZŁOTYCH:**

.....

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pomocy dydaktycznych, specjalistycznych oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 poz. 514 ze zm.).

.....
Wykonawca

Projektowane postanowienia umowne – załącznik nr 3 do rozeznania rynku**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE
UMOWA nr**

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, posiadającą NIP 946-25-75-811, działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, REGON 430910203, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

Panią/Panem (imię i nazwisko)

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w

..... (...-.....), przy ul., posiadającym

NIP....., REGON, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej według stanu na dzieńr.,

lub

....., z siedzibą w (...-... ..) przy ul.

....., posiadającym NIP oraz REGON

.....

(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego)*, reprezentowanym przez

zwaną/ym dalej *Wykonawcą*.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o szacunkowej wartości poniżej kwoty 170 000,00zł netto, wyłączonej ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm. – dalej zwaną ustawą PZP). Zamówienie jest realizowane zgodnie z umową 21 w sprawie przekazania środków finansowych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz budżetu państwa na dofinansowanie realizacji zadania dotyczącego tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022-2029 – edycja 1.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), do Żłobka nr 9 w Lublinie zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Wykonawca określa kosztorys cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia (kosztorysem cenowym – załącznik nr 2 do umowy), formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i specyfikacją warunków zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe, doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia, umożliwiające realizację przedmiotu umowy w sposób terminowy i prawidłowy.
4. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo odpowiednio szczegółowym parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia w kosztorysie cenowy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Przedmiot umowy dostarczany przez Wykonawcę musi być, nowy, nieużywany, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu określonymu w kosztorysie cenowym tj. załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym do przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją zamówienia znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy. Brak przedstawienia dokumentów Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym traktowane jest jako nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
7. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania umowy (realizacji zadania). W ramach prowadzonych kontroli Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do umożliwienia Zamawiającemu kontroli w żądanym przez niego zakresie, w szczególności niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 2 dni do przedłożenia Zamawiającemu wszelkiej żądanej przez niego dokumentacji, zamówień, pozwoleń, atestów certyfikatów itp.
8. Kontrola, o której mowa w ust. 8 może być również na żądanie Zamawiającego prowadzona w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu gdzie Wykonawca magazynuje lub dokonuje zamówień elementów wyposażenia objętego umową.
9. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest – w zależności od prowadzonych działań zapewniać dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U z 2024 r. poz.1411 ze zm.) oraz Konwencją o praw osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2016 r (DZ.U 2012 r. poz. 1169 z późn. zm).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy przedmiotu zamówienia, wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, w terminie od dnia zawarcia umowy do 26 maja 2026r.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić konkretne dni dostawy z Zamawiającym, co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w Żłobku nr 9 przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości przedmiotu dostawy i przedłożeniu Zamawiającemu wymaganych dokumentów gwarancyjnych.
2. Odbiór prawidłowo dostarczonego przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony końcowym protokołem odbioru, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Warunkiem dokonania odbioru i podpisania końcowego protokołu odbioru jest pełne wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie i dokumentacji postępowania.

4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego wyposażenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 5 dni na dostarczenie przedmiotu zamówienia odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmioty umowy na okres.....
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń tj. podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. W dniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancji, w którym określi warunki udzielonej gwarancji (w szczególności: termin zgłaszania roszczeń, termin dokonania wymiany, zasady rozpatrywania roszczeń gwarancyjnych).
4. Treść dokumentu gwarancyjnego musi być spójna z treścią niniejszej umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy brzmieniem dokumentu gwarancyjnego a niniejszej umowy, zastosowanie będą miały zapisy umowy. Wykonawca w dokumencie gwarancji nie może wyłączyć, ograniczyć ani zawiesić praw Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
5. Zamawiającemu niezależnie od przyznanej gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad elementów wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad może być na wniosek Wykonawcy wydłużony o kolejne 3 dni, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust. 7 lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu w tym zakresie, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
9. W przypadku usuwania wad przedmiotu umowy okres gwarancji na wadliwe wyposażenie zostaje automatycznie przedłużony o czas, w którym produkt ten był wyłączony ze zwykłego użytkowania oraz o czas wykonywania napraw gwarancyjnych, a w przypadku wymiany wadliwego wyposażenia na nowy okres gwarancji wyposażenia podlegającego wymianie rozpocznie swój bieg na nowo.

§ 5

- a. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy siłami własnymi (lub) Wykonawca oświadcza, iż Podwykonawcom powierzy następujący zakres umowy:
 - 1) *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*
 - 2) *(należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);*
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia

i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizację przedmiotu zamówienia w łącznej kwocie:
 - Wartość brutto umowy: (słownie brutto:).
 - wartość netto umowy:
 - stawka VAT:zgodnie z kosztorysem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena określona w niniejszej umowie, formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe określone w kosztorysie cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego oraz zmiany formy płatności określonej w niniejszej umowie.
3. Wartość określona w § 6 ust. 1 w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem między innymi wszystkich opłat, podatków, transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
4. Faktura obowiązkowo zawiera ceny jednostkowe wyliczone według załącznika nr 2 do umowy (kosztorysu cenowego).
5. Rozliczenie za wykonanie niniejszej umowy realizowane będą przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku, na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 21 dni od dnia doręczenia Gminie faktury VAT. Na fakturze należy wskazać Zamawiającego (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 i Odbiorcę (Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, Żłobek nr 8 ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin NIP 7122338057).
6. Warunkiem dokonania zapłaty jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, potwierdzone końcowym protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 5 nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
8. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
10. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawiać będzie faktury wyłącznie w postaci ustrukturyzowanej (e-faktury) za pośrednictwem KSeF.
11. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w KSeF przez Zamawiającego.
12. W przypadku awarii systemu lub braku dostępności KSeF, stosuje się zasady wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub w zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy o VAT,

faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, umowa może być zmieniona na niżej wymienionych warunkach:
 - a) w stosunku zakresu realizacji umowy lub zmiany odpowiednich zapisów umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów, siły wyższej. Strony zgodnie ustalają, że wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić jedynie o liczbę dni odpowiadającą okresowi występowania okoliczności o których mowa powyżej oraz o czas usunięcia skutków wynikających z zaistnienia tych okoliczności;
 - b) zmianę dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia publicznego, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - c) zmian ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania cen do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny może dotyczyć tylko umowy w części niezrealizowanej;
4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 umowy może nastąpić zarówno na wniosek Zamawiającego jak i Wykonawcy.
5. Wniosek o zmianę umowy zgłaszany jest drugiej stronie na piśmie minimum 3 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian. Wniosek o zmianę umowy zostanie przekazany zarówno przez Zamawiającego jaki i Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej bądź pisemnie na adres Zamawiającego bądź Wykonawcy, szczegółowo określony w stronach umowy.
6. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających przedstawiane w uzasadnieniu zmian okoliczności.
7. Zmian danych adresowych lub identyfikacyjnych którejkolwiek ze stron nie wymaga zmiany umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianach, o których mowa w zadaniu poprzednim.

§ 8

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym i powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia (określonego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do rozeznania rynku), w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy

- b) dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
 - c) Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze, w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i ust 4 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części.
 3. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy PZP.
 5. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 4 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z wskazanymi w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy) cenami.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji i innych roszczeń wskazanych w umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym roszczeń z tytułu kar umownych.

§9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wartości netto danego przedmiotu wyposażenia , którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia określonego w § 2 ust 1 umowy , do maksymalnej wysokości 10% wartości netto danego przedmiotu wyposażenia ,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wartości netto danego przedmiotu wyposażenia , którego dotyczy zwłoka za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminów, odpowiednio określonych w § 2 ust 2 umowy i § 4 ust 7 umowy, do maksymalnej wysokości 5% wartości netto danego przedmiotu wyposażenia,,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy,
 - d) w przypadku niewykonania umowy przez wykonawcę lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach innych niż wskazane w pkt. a)-c) powyżej w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w ust 1 kar umownych.
3. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający wystawi i przedłoży Wykonawcy notę księgową na wartość kary umownej a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty zobowiązania wynikającego z noty księgowej w terminie 7 dni od daty doręczenia mu noty księgowej. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wartości noty księgowej z wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z bieżących płatności wynagrodzenia, i to niezależnie od tego czy wierzytelności którejkolwiek ze Stron są wymagalne, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę. Wykonawca niniejszym udziela nieodwołalnej zgody na kompensatę wyżej wskazanych wierzytelności (także niewymagalnych).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1071 ze zm.),

§12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§13

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma możliwość przeprowadzenia kontroli nad prawidłowości wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji zamówienia.

§14

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona umowę bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, iż zamierzać powierzyć następujący zakres zamówienia podwykonawcom:

a)*

§ 15

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 3, 20-411 Lublin, tel. 81-4664991, adres e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zlobki.eu.

3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe:
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą także organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.
9. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione MZZ w Lublinie przez stronę umowy.

§ 16

1. Wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy i wymienione w jej treści stanowią integralną część umowy.
2. Strony poddają niniejszą umowę właściwości prawa polskiego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ, załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do SWZ, załącznik nr 2 do umowy)